

MODALITA' PER LE RICHIESTE DI VISITA ALLA CENTRALE IDROELETTRICA ENEL di LIGONCHIO ubicata in Via del lago, 1 – Ligonchio – VENTASSO RE

DOCUMENTI DA INVIARE per MAIL almeno 30 gg prima della visita a - info@diondainonda.com o info@ilginepro.coop

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

- Richiesta del Preside/Dirigente Scolastico **su carta intestata della scuola** (allegato A);
- Dichiarazione di responsabilità da parte del Preside/Dirigente Scolastico **su carta intestata della scuola** (allegato B);
- Elenco nominativo (allegato C - formato xls) che dovrà riportare : cognome, nome, data di nascita, residenza e nazionalità degli studenti;
- per gli studenti **non è necessario** indicare i dati dei documenti d'identità' **per i docenti accompagnatori indicare i dati del documento identità e fornire copia scannerizzata dei documenti**; il file xls compilato in ogni sua parte dovrà poi essere firmato e timbrato dal dirigente scolastico ed eventualmente trasformato in pdf ;
- Informativa sulla Privacy con presa visione e firma del dirigente scolastico

PER LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (SCUOLA SUPERIORE)

- Richiesta del Preside/Dirigente Scolastico **su carta intestata della scuola** (allegato A)
- Dichiarazione di responsabilità da parte del Preside/Dirigente Scolastico **su carta intestata della scuola** (allegato B);
- Elenco nominativo (allegato C - formato xls) che dovrà riportare : per gli studenti: cognome, nome, data di nascita, residenza e nazionalità **CON L'AGGIUNTA DEI DATI DEI DOCUMENTI D'IDENTITÀ' oppure n. identificativo del tesserino sanitario, riportato sul retro in basso, formato da 20 cifre**; per i docenti accompagnatori **oltre a indicare i dati del documento identità, fornire copia scannerizzata in pdf o jpg**; il file xls compilato in ogni sua parte dovrà poi essere firmato e timbrato dal dirigente scolastico ed eventualmente trasformato in pdf;
- Informativa sulla Privacy con presa visione e firma del dirigente scolastico

PER GRUPPI AUTONOMI

- Richiesta del CAPOGRUPPO (in caso di associazioni su carta intestata) con dati completi (indirizzo e n. di telefono) (allegato A1)
- Dichiarazione di responsabilità del capogruppo (allegato B1);
- Elenco nominativo (allegato C1) che dovrà riportare per tutti: cognome, nome, data di nascita, e nazionalità, dati documento identità (per i minori in mancanza **del documento d'identità indicare il n. del tesserino sanitario, riportato sul retro in basso, formato da 20 cifre**); per capigruppo accompagnatori e per tutti i visitatori maggiorenni **fornire copia scannerizzata in pdf o jpg del documento d'identità**
- Informativa sulla Privacy con presa visione e firma del capogruppo

PER TUTTI I GRUPPI: GLI ORIGINALI DEI DOCUMENTI (ESCLUSO LE FOTOCOPIE DEI DOCUMENTI IDENTITÀ) DOVRANNO ESSERE CONSEGNATI AL PERSONALE ENEL IL GIORNO DELLA VISITA

Per informazioni atelier 331/6149145 (dalle 9.00 alle 18.00) Informazioni utili:
www.diondainonda.com - www.parcoappennino.it