



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REVISORE CONTABILE DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO LIFE13NAT/IT/000728 (LIFE MIRCO-LUPO) "STRATEGIES TO MINIMIZE THE IMPACT OF FREE RANGING DOGS ON WOLF CONSERVATION IN ITALY". C.U.P. E32I14000250006

In esecuzione del Decreto del Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Appennino tosco-emiliano N. 18 del 25.07.2014

E' INDETTA

una selezione per il conferimento di un incarico di revisore contabile esterno del PROGETTO LIFE13 NAT/IT/000728 (LIFE MIRCO-LUPO) "Strategies to minimize the impact of free ranging dogs on wolf conservation in Italy" da svolgersi sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a, del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 1

La presente selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in possesso di adeguate competenze professionali, con cui stipulare un contratto avente ad oggetto le attività previste nell'azione F3 "External audit" del progetto LIFE MIRCO-Lupo ed in particolare:

- verifica del rispetto della legislazione nazionale e dei principi contabili e certificazione che tutte le spese sostenute nell'ambito del progetto dal beneficiario coordinatore e dai partner associati sono conformi alle disposizioni della convenzione di sovvenzione richiamata nelle premesse;
- controllo delle fonti di finanziamento del progetto, accertandosi in particolare che per iniziative sovrapponibili a quelle del Progetto LIFE MIRCO-Lupo, non vi siano co-finanziamenti da parte di altri strumenti finanziari comunitari;
- certificazione finale di audit finanziario complessiva per l'intero progetto LIFE MIRCO-Lupo secondo lo schema di Standard Audit Report allegato al presente Avviso;
- verifica dello sviluppo del progetto sulla base di un esame della coerenza tra la convenzione di sovvenzione (ed eventuali integrazioni e modifiche) e i documenti di progetto. Le azioni sviluppate e le dichiarazioni di spesa saranno confrontate con le azioni dichiarate nella convenzione di sovvenzione e con le spese previste nel budget;
- verifica dell'eleggibilità dei costi dichiarati sulla base dei seguenti criteri: siano identificabili e verificabili, siano stati previsti nel budget iniziale del progetto o siano stati autorizzati attraverso revisioni della convenzione di sovvenzione, siano direttamente collegati e necessari per lo sviluppo del progetto, siano realistici e congruenti e siano state applicate le procedure di selezione e di gare pubbliche per acquisizione di beni e servizi, siano stati

sostenuti durante il decorso del progetto; siano stati liquidati (ad eccezione della parcella dell'Auditor); siano in armonia con le disposizioni comuni del Programma LIFE + relativamente alle somme I.V.A; che siano supportate da una autodichiarazione in relazione alla indetraibilità;

- verifica della dichiarazione di tutte le entrate del progetto;
- dichiarazione che tutte le fonti di co-finanziamento, le somme di pre-finanziamento erogate ed altre eventuali entrate siano accreditate su conto corrente infruttifero.

Art. 2

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, anche utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dall'Ente Parco Nazionale dell'Appennino tosco-emiliano presso la Sede Legale dell'Ente, sita in Via Comunale 23 Sassalbo (MS) o presso la Sede Operativa sita in Via Enzo Bagnoli 32 a Ligonchio (RE) ed avendo come referente principale il Responsabile generale del progetto in argomento.

Art. 3

Il contratto avrà efficacia dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà il 31 marzo 2020, data di conclusione del Progetto LIFE MIRCO-Lupo, e ultima data utile per la presentazione del Report Finale, con annessa certificazione contabile. L'incarico sarà strettamente collegato al Progetto LIFE MIRCO-Lupo e potrà essere interrotto in qualsiasi momento nel caso in cui, per ragioni indipendenti dalla volontà dell'Ente Parco, tale progetto dovesse concludersi anticipatamente. Il corrispettivo ammonta ad **Euro 16.300,00**, al netto dell'IVA e delle eventuali ritenute fiscali. Non saranno ammessi rimborsi di alcun tipo delle spese sostenute dall'incaricato per l'espletamento dell'incarico.

Nel caso in cui l'incarico dovesse interrompersi per causa ascrivibile all'incaricato verrà corrisposto un compenso complessivo determinato previa valutazione della porzione di documenti di spesa correttamente certificati alla data di interruzione dell'incarico rispetto all'ammontare complessivo delle spese da certificare.

Art. 4

I requisiti di ammissione alla presente selezione sono:

- possesso alla data di scadenza del presente Bando di una delle Lauree che, secondo l'ordinamento vigente, consentono l'accesso all'Albo dei Revisori Ufficiali dei Conti;
- iscrizione all'Albo dei Revisori Ufficiali dei Conti con indicazione del relativo numero di iscrizione; possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per la applicazione delle stesse;

- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico da conferire;
- l'assenza di provvedimenti amministrativi o dell'autorità giudiziaria che impediscano l'instaurazione di un incarico di lavoro autonomo presso le Pubbliche Amministrazioni;
- assenza di situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ai sensi della normativa in vigore.

Art. 5

Saranno valutati al fine della selezione:

- a) precedenti esperienze professionali in materia di gestione finanziaria e/o assistenza finanziaria di Progetti LIFE e/o altri programmi europei, revisione contabile di Progetti LIFE e/o altri progetti o programmi di finanziamento della Commissione Europea;
- b) collaborazioni pregresse con Enti Parco o con altri enti pubblici in materia di gestione finanziaria e revisione contabile;
- c) corsi di formazione, specializzazioni e/o diplomi post laurea, con esclusivo riferimento a quelli conseguiti in materie attinenti all'oggetto del presente incarico;
- d) modalità di svolgimento del servizio richiesto.

Art. 6

I titoli di cui alle lettere a) b) e c) e la modalità di svolgimento del servizio di cui alla lettera d) del precedente articolo saranno valutati da una Commissione giudicatrice composta da 3 membri e appositamente nominata con Determina del Direttore del Parco. La valutazione finale sarà espressa in centesimi. Per la valutazione dei titoli di cui alle lettere a), b) e c) ciascun componente della Commissione dispone di 20 punti. In particolare, ai fini della valutazione dei titoli da parte di ciascun membro, verrà attribuito il seguente punteggio:

- a) fino a un massimo di 12 punti per pregresse esperienze di lavoro nel settore gestione finanziaria e/o assistenza finanziaria e della revisione contabile di progetti finanziati dall'Unione Europea con particolare riguardo ai programmi LIFE;
- b) fino a un massimo di 6 punti per collaborazioni pregresse con Enti Parco o con altri enti pubblici in materia di revisione contabile;
- c) fino a un massimo di 2 punti per corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca, master e altre specializzazioni in materia di revisione contabile e/o contabilità delle pubbliche amministrazioni.;

Per la valutazione degli elementi di cui alla lettera d) ciascun componente della Commissione dispone di 10 punti.

La Commissione giudicatrice definirà una graduatoria sulla base del punteggio assegnato da ciascun membro della Commissione ai titoli presentati o dichiarati di cui alle lettere a), b) e c) e alle modalità di svolgimento del servizio richiesto di cui alla lettera d) dei candidati che avranno fatto pervenire tutta la documentazione richiesta nei termini e nelle condizioni di seguito precisate.

Saranno invitati a produrre l'offerta economica soltanto i candidati classificati nelle prime cinque posizioni della classifica di merito sopra menzionata.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta separata e sigillata ed inserita nel plico generale insieme al resto della documentazione. Sulla busta contenente l'offerta economica dovrà essere espressamente riportata la dicitura "Offerta economica".

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 10 punti.

Alla migliore offerta saranno attribuiti al 10 punti. Alle altre offerte economiche verranno attribuiti punteggi proporzionali.

La graduatoria definitiva, ottenuta sommando i punteggi relativi alla valutazione dei titoli, delle modalità di svolgimento del servizio e all'offerta economica sarà pubblicata entro 3 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale da parte della Commissione sul sito dell'Ente Parco nazionale dell'Appennino tosco-emiliano e sarà affissa all'Albo dell'Ente. In caso di rinuncia o decadenza del vincitore, l'incarico verrà assegnato a coloro che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Il Parco nazionale dell'Appennino tosco-emiliano si riserva comunque:

- 1) di non aggiudicare la gara;
- 2) di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida e congrua.

Art. 7

La domanda di partecipazione alla selezione del soggetto da incaricare dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà contenere i dati anagrafici e di residenza nonché il recapito telefonico del candidato. In particolare il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.. In particolare da domanda dovrà contenere i seguenti riferimenti:

- luogo di nascita, data di nascita e provincia, luogo di residenza comprensivo di indirizzo;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto all'Albo dei Revisori Ufficiali dei Conti con indicazione del relativo numero di iscrizione;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per la applicazione delle stesse;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di collaborazione da conferire;
- il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui al precedente art. 4;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ai sensi della normativa vigente;
- di prestare il consenso, in base al D.lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali ai soli fini dell'espletamento della presente procedura di selezione;
- l'indirizzo al quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura ove diverso da quello di residenza.

In allegato alla domanda (**Allegato A**) il candidato dovrà inoltre presentare:

- curriculum vitae, riguardante gli studi, le esperienze professionali e lavorative ritenute valutabili ai sensi del precedente art. 5, debitamente firmato;
- relazione (max 2 cartelle) relativa alle modalità di svolgimento del servizio;
- i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- patto di integrità (**Allegato B**)
- offerta economica (**Allegato OE**)
- elenco di tutti i documenti presentati, debitamente firmato.

I suddetti documenti possono essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che ne attesti l'autenticità. Inoltre il possesso dei titoli può essere comprovato da dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i.. L'Ente Parco potrà, successivamente all'aggiudicazione dell'incarico, richiedere al vincitore la presentazione dei documenti per i quali è stata fornita l'autocertificazione. Per i titoli relativi ai servizi prestati il candidato dovrà specificare il datore di lavoro, il periodo, l'attività svolta e la qualifica rivestita.

Art. 8

Le domande di partecipazione alla predetta selezione, corredate dal curriculum vitae, dalla relazione tecnica, dai patti di integrità, dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e del relativo elenco della documentazione debitamente sottoscritto e datato, dovranno pervenire a mano o a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento, presso la sede Legale in via Comunale 23 Sassalbo (MS) **entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del 21 novembre 2017**, in busta chiusa sulla quale dovrà, essere apposta, pena l'esclusione la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per un incarico per il servizio di audit indipendente del progetto "LIFE13/NAT/IT000728 LIFE MIRCO-Lupo". Per l'osservanza del suddetto termine farà fede la data e l'ora del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo dell'Ente.

La domanda e i relativi allegati, di cui sopra, potranno essere inoltrate anche a mezzo PEC all'indirizzo parcoappennino@legalmail.it entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del 21 novembre 2017.

Le domande pervenute dopo il termine fissato non saranno prese in considerazione. Non farà fede il timbro di spedizione.

Art. 9

Costituiscono causa di esclusione:

- l'inosservanza del termine per la presentazione della domanda;
- l'incompletezza della domanda e/o la assenza od incompletezza di anche una delle dichiarazioni di cui all'art. 6, salvo in caso in cui trattasi di irregolarità e/o incompletezza/e di carattere suscettibili di integrazione.

Art. 10

La formulazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme disciplinanti la materia e della disciplina del relativo rapporto così come risultante dall'allegato schema di contratto.

Art. 11

I dati personali comunicati dai candidati saranno trattati dall'Ente Parco nazionale dell'Appennino tosco-emiliano nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza ai soli di fini di espletamento della presente procedura selettiva nonché nell'ambito delle procedure contabili e amministrative in genere connesse alla gestione del rapporto di lavoro che si verrà ad instaurare con il candidato vincitore.

Art. 12

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente, sul sito internet all'indirizzo: www.parcoappennino.it

Sassalbo, lì 13/11/2017

IL DIRETTORE
F.to Dott. Giuseppe Vignali

Allegati:

1. Fac simile della domanda: allegato A
2. Patti integrità: allegato B
3. Fac simile offerta economica: allegato OE