

# SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI A N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO– SERVIZIO DI DIREZIONE– Area C – posizione economica “C1”

## IL DIRETTORE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo del Parco nazionale dell'Appennino tosco-emiliano n. 29 in data 05.08.2010.

## RENDE NOTO

### Art. 1 - Indizione della selezione

E' indetta una selezione per ESAMI per n. 1 posto del profilo professionale di “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” – Servizio di Direzione– Area C – posizione economica “C1”.

L'eventuale assunzione potrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in relazione al superamento dell'attuale blocco (art. 17, comma 7 del D.L. 78/2009).

La presente procedura concorsuale non è soggetta a riserva ai sensi della L. 68/99.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti agli altri Paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM del 07.02.1994 n. 174;
- B. età non inferiore ad anni 18;
- C. idoneità psicofisica all'impiego; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 104/1992;
- D. godimento dei diritti civili e politici;
- E. non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, nonché coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- F. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- G. patente di categoria B o superiore, valida a tutti gli effetti;
- H. titolo di studio: diploma di laurea in giurisprudenza ed equipollenti. Si precisa che per diploma di laurea si intende la laurea conseguita con l'ordinamento in vigore prima della riforma universitaria attuata con D.M. 3 novembre 1999, n. 509 oppure il titolo di secondo livello (laurea specialistica) conseguito con l'ordinamento in vigore dopo la predetta riforma universitaria. L'eventuale equipollenza di un titolo di laurea diverso deve essere dimostrata dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (*DPCM 07/02/1994 N. 174*).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

### Art. 3 – Tassa di ammissione al concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 5,00 (cinquevirgolazero), non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento su C.C. postale n. 85000347 intestato a Parco nazionale dell'Appennino tosco emiliano, indicando nella causale “Tassa di concorso”.

### Art. 4 - Trattamento economico

Al titolare del posto per il quale è indetta la presente selezione compete il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL per il personale non dirigente del comparto degli Enti Pubblici non economici in vigore, riferito alla qualifica di inquadramento.

L'attività di lavoro sarà svolta presso la sede dell'Ente Parco in località **Sassalbo di Fivizzano** (MS).

Il posto oggetto di selezione prevede la prestazione di un orario di lavoro di 36 ore settimanali.

### **Art. 5 - Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'Ente Parco nazionale dell'Appennino tosco-emiliano, via Comunale, 23 – 54013 Sassalbo (MS) e deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° Serie Speciale, Concorsi ed Esami. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante, nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio protocollo della Sede del Parco nazionale dell'Appennino tosco-emiliano, via Comunale, 23 – 54013 Sassalbo (MS).

Non saranno prese in considerazione le domande inviate o presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

Il testo integrale del bando è anche reperibile in Internet all'indirizzo [www.parcoappennino.it](http://www.parcoappennino.it) nell'apposita sezione.

La busta contenente la domanda dovrà recare la dicitura: “CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO DI DIREZIONE– Area C – posizione economica “C1”.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) le loro precise generalità compresa la data e il luogo di nascita, il comune di residenza con relativo indirizzo, l'eventuale indirizzo e-mail ove il Parco potrà far pervenire le comunicazioni di rito;
- b) il recapito, completo del codice di avviamento postale (ed eventuale recapito telefonico), al quale si desidera che siano trasmesse, se differente dalla residenza, le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato;
- j) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base, di una lingua straniera da individuarsi fra inglese, francese, spagnolo o tedesco;
- k) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;
- l) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- m) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- n) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento degli Uffici dell'Ente Parco nazionale dell'Appennino tosco-emiliano, delle norme regolamentari per assunzioni a tempo indeterminato del Parco e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
- o) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore, valida a tutti gli effetti;
- p) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Ente si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il Parco potrà provvedere alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro.

**Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione** la presentazione di domande prive della firma in calce, quelle prive di requisiti la cui presenza è prescritta dalla legge come obbligatoria, ovvero che non identifichino con certezza il candidato.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata entro dieci giorni dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva inoltre di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La sottoscrizione della domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 127/97.

#### **Art. 6 - Proroga, riapertura, revoca del concorso, rettifica del bando**

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Ente può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato la domanda di partecipazione.

Il provvedimento di rettifica del bando può essere adottato prima dell'ammissione dei candidati, per motivi di legittimità, sempre in funzione del pubblico interesse, procedendo alla ripubblicazione del bando ed alla riapertura dei termini.

#### **Art. 7 – Documentazione**

Documenti da allegare alla domanda:

1. ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione alla selezione;
2. fotocopia non autenticata del titolo di studio richiesto;
3. fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità;
4. elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda.

Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili specifici per lo svolgimento delle prove.

#### **Art. 8 – Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una orale. Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami – non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove stesse;

prova scritta:

- legislazione sull'ambiente e sulle aree naturali protette;
- diritto amministrativo;
- nozioni di diritto civile, penale e costituzionale;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- conoscenza del territorio del Parco nazionale dell'Appennino tosco-emiliano;
- conoscenza dei più diffusi strumenti informatici (Office e similari);

La prova scritta, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria di inquadramento può consistere, a scelta della commissione, ed anche cumulativamente, in relazione ad una o più delle materie di cui sopra, nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un elaborato o di un atto amministrativo inerente alle medesime materie.

prova orale:

- materie oggetto della prova scritta;
- accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove del concorso non avranno luogo in giorni festivi, né, ai sensi della Legge 104/92, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Nel caso in cui il numero di ammessi a sostenere le prove risultasse superiore a 50, l'Ente Parco si riserva di far precedere le prove di cui sopra da una preselezione consistente in una prova a quiz, vertente sulle stesse materie oggetto della prova scritta.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel giorno, sede, ora stabiliti, muniti di documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 9 – Criteri di valutazione delle prove**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

#### **Art. 10 - Sede – Diario delle prove – Modalità di svolgimento**

Le prove d'esame saranno svolte, in base al calendario previsto dalla Commissione e pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove stesse, nel seguente ordine: preselezione (eventuale), prova scritta, prova orale.

Nessuna prova potrà avere luogo nei giorni festivi né in quelli di cui all'art. 6, comma 2, del D.P.R. 487/94.

Le date e la sede delle eventuali preselezioni saranno fissate con successivo provvedimento che sarà pubblicato, almeno 20 giorni prima delle prove, nell'Albo Pretorio dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

#### **Art. 11 – Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva nella nomina**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ente Parco nazionale dell'Appennino tosco emiliano entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione già indicati nella domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le Pubbliche Amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

#### **Art. 12 - Formazione graduatoria ed assunzioni**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove concorsuali.

L'assunzione opererà nei confronti del vincitore fatta salva l'applicazione dei diritti di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

L'assunzione avverrà previa autorizzazione all'Ente Parco nazionale dell'Appennino tosco emiliano ad assumere da parte delle Autorità competenti e di revoca del divieto in essere sancito dall'art. 17, comma 7 del D.L 78/2009.

In caso di mancata revoca del decreto di cui sopra i concorrenti che risulteranno vincitori non potranno vantare diritti di sorta.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato, con lettera raccomandata A.R., alla stipula del contratto di lavoro previo accertamento dei requisiti dichiarati per la partecipazione al presente concorso.

Dopo la stipula del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non prendano servizio entro 30 giorni dalla data del ricevimento dell'apposita comunicazione di nomina, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

#### **Art. 13– Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al regolamento dell'Ente per la disciplina delle assunzioni ed alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Per ogni chiarimento sul presente bando di concorso gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Geom. Angelo Giannarelli ovvero alla Segreteria dell'Ente Parco nazionale dell'Appennino tosco emiliano, direttamente o telefonicamente al numero 0585-947200, dal lunedì al sabato, ovvero inviando un fax al numero 0585-948060 o una e\_mail all'indirizzo [info@parcoappennino.it](mailto:info@parcoappennino.it).

Sassalbo, lì \_\_\_\_\_

Direttore  
Dott. Giuseppe Vignali